

# Privacyverklaring Deelnemers

---

## Inhoudsopgave

1	Onze organisatie .....	2
1.1	Contact.....	2
2	Privacyverklaring persoonlijke gegevens.....	3
2.1	Welke gegevens, waar halen we ze, en waarom zijn ze nodig?.....	3
2.2	Waar worden uw gegevens bewaard, en hoe lang? .....	3
2.3	Wie heeft toegang tot uw gegevens?.....	3
2.4	Hoe zijn uw gegevens beschermd? .....	4
2.5	Uw gegevens aanpassen? .....	4
2.6	Uw gegevens verwijderen? .....	4
2.7	Hoe worden uw gegevens gebruikt? .....	4
2.7.1	Lijsten voor intern gebruik .....	4
2.7.2	Lijsten voor externe organisaties.....	5
3	Privacyverklaring beeldmateriaal .....	6
4	Bijlage 1: Detailoverzicht persoonlijke gegevens.....	7
4.1	Gezinsgegevens.....	7
4.2	Persoonsgegevens deelnemer per jaar .....	7
4.3	Inschrijvingen per deelnemer .....	8
4.4	Bestellingen per deelnemer.....	8
4.5	Ontvangen betalingen .....	8

## 1 Onze organisatie

**Speelpleinwerking Sproet v.z.w.** is een particuliere vrijwilligersorganisatie. Wij organiseren een vakantieaanbod voor kinderen en jongeren van de gemeente Kasterlee gedurende enkele weken van de zomervakantie, onder de namen

- **Sproet:** aanbod voor 6 tot 12 jarigen.
- **Kastaar:** aanbod voor 13-14 jarigen.
- **Kastaar Adventure:** aanbod voor 15-16 jarigen.

### 1.1 Contact

Ondernemingsnummer KBO	0460.572.430
Adres zetel	De Bergen 25 2460 Kasterlee <a href="mailto:info@sproet.be">info@sproet.be</a>
Voorzitter	Lies Dierckx Oosteneind 6 2460 Kasterlee <a href="mailto:info@sproet.be">info@sproet.be</a> 0496 98 75 83
Dataverantwoordelijke	Pieter Rappé De Bergen 25 2460 Lichtaart <a href="mailto:info@sproet.be">info@sproet.be</a> 0478 83 83 35

## 2 Privacyverklaring persoonlijke gegevens

Bij het gebruik van ons online inschrijvingssysteem vragen wij u heel wat persoonlijke gegevens die wij nodig hebben om de goede werking van Speelpleinwerking Sproet VZW mogelijk te maken.

Speelpleinwerking Sproet VZW verbindt zich ertoe om deze gegevens met de vereiste zorg en aandacht voor uw privacy te behandelen, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen. In deze privacyverklaring geven wij een duidelijk overzicht welke gegevens wij bijhouden en hoe die volgens strikte noodzaak gebruikt en verdeeld worden binnen onze organisatie en daarbuiten.

### 2.1 Welke gegevens, waar halen we ze, en waarom zijn ze nodig?

Speelpleinwerking Sproet vzw verzamelt enkel die gegevens die nodig zijn voor onze werking. De meeste gegevens levert u zelf bij uw registratie, inschrijving en betaling.

Wij houden de volgende soorten gegevens bij.

- Gezinsregistratie (eenmalig)
- Deelnemer en inschrijvingen (per werkingsjaar)
  - Persoonsgegevens
  - Inschrijvingen en Bestellingen
  - Ontvangen betalingen

Voor meer detail over de types gegevens, hun oorsprong en hun doel verwijzen we naar “Bijlage 1: Detailoverzicht persoonlijke gegevens”

### 2.2 Waar worden uw gegevens bewaard, en hoe lang?

Uw gegevens worden gedurende een beperkte tijd bijgehouden in de database van ons online inschrijvingssysteem.

- Deelnemers en inschrijvingen van een werkingsjaar: tot het begin van het derde kalenderjaar na het werkingsjaar.  
Voorbeeld: de deelnemers, inschrijvingen en bestellingen van 2017 worden begin 2020 gewist.
- Gezinsregistratie: tot de laatste persoonsgegevens van het gezin verwijderd zijn.  
Voorbeeld: Het gezin heeft inschrijvingen in 2015, 2016 en 2017 en daarna niet meer. De gezinsgegevens worden begin 2020 verwijderd, samen met de laatste inschrijvingen van 2017.

Een offline archiefkopie van de inschrijvingsgegevens wordt op de computer van de databeheerder bijgehouden.

### 2.3 Wie heeft toegang tot uw gegevens?

- U zelf: na inloggen op het online inschrijvingssysteem kunt u steeds uw gezinsgegevens zien en aanpassen. Ook de informatie over de deelnemers en inschrijvingen van uw gezin in het huidige kalenderjaar is beschikbaar en (beperkt) aanpasbaar.

- De Sproet bestuurder(s) met “administrator” rechten in het systeem, om u te helpen indien nodig.

## 2.4 Hoe zijn uw gegevens beschermd?

Uw gegevens zijn enkel toegankelijk na inloggen in het systeem, met uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord, of met de inloggegevens van een “administrator”.

## 2.5 Uw gegevens aanpassen?

Nadat u inlogde met uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord kan u

- Gezinsgegevens aanpassen (altijd)
- Deelnemersgegevens aanpassen (enkel van het huidige kalenderjaar, altijd)
- Inschrijvingen en bestellingen aanpassen (enkel van het huidige kalenderjaar, zolang ze niet betaald zijn).
- Betalingsgegevens kunt u niet aanpassen.

U kunt ook contact opnemen met de dataverantwoordelijke.

## 2.6 Uw gegevens verwijderen?

Nadat u inlogde met uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord kan u Inschrijvingen en bestellingen van het huidige kalenderjaar verwijderen, zolang ze niet betaald zijn.

Voor het verwijderen van andere gegevens kunt u contact nemen met de dataverantwoordelijke.

## 2.7 Hoe worden uw gegevens gebruikt?

Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt om diverse lijsten op te stellen. Elke lijst kan gegevens bevatten uit de verschillende “types”: gezinsregistratie, deelnemer, inschrijving, bestelling, betaling.

Sommige lijsten worden aan externe organisaties doorgegeven.

### 2.7.1 Lijsten voor intern gebruik

De meeste lijsten zijn voor intern gebruik en worden volgens noodzaak beschikbaar gesteld aan onze bestuurders en animatoren.

Deze omvatten onder andere

- Deelnemerslijsten per week (en per groep)
  - Naam, voornaam, contactgegevens, geboortedatum, medische aandachtspunten
- Lijsten voor aanwezigheidsregistratie
  - Naam, voornaam
- Lijsten bestelde T-shirts
  - Naam, voornaam, T-shirtmaat

De lijsten worden opgesteld in PDF formaat en elektronisch of op papier aan de bestemming bezorgd.

## 2.7.2 Lijsten voor externe organisaties

### Gemeentebestuur Kasterlee

- Nodig als bijlage bij onze subsidie-aanvraag.
- Naam, voornaam, adres en geboortedatum van de deelnemers.

De lijsten worden opgesteld in PDF formaat en elektronisch aan de bestemming bezorgd.

### 3 Privacyverklaring beeldmateriaal

Tijdens de Sproet, Kastaar en Kastaar Adventure werkingen worden heel wat foto's genomen, als herinnering voor de deelnemers en als sfeerbeelden voor de werking. Op heel wat foto's komen deelnemers, individueel of in groep, herkenbaar in beeld.

Alle fotomateriaal wordt **anoniem** verzameld, bijgehouden, beschikbaar gesteld en gebruikt.

#### Speelpleinwerking Sproet VZW maakt volgend gebruik van deze foto's

- Het foto-archief met de foto's van alle voorgaande jaren wordt bijgehouden op de computer (en veiligheidskopie) van de dataverantwoordelijke.
- De foto's van het meest recente zomeraanbod worden per werking en per week publiek beschikbaar gesteld in de online foto-albums op onze website.  
De foto-albums van een zomerwerking blijven maximaal één jaar beschikbaar, en worden gewist om plaats te maken voor de albums van de volgende zomer.
- Een klein aantal foto's, meestal van het meest recente zomeraanbod, wordt gebruikt in andere elektronische vorm, bvb
  - Als illustratie op pagina's van onze website buiten de online foto albums.
  - Als illustratie op pagina's of bij berichten op de facebookpagina's van Speelpleinwerking Sproet VZW
- Een klein aantal foto's, meestal van het meest recente zomeraanbod, wordt gebruikt in drukwerk voor promotionele doeleinden, bvb
  - Sproet, Kastaar of Kastaar Adventure flyers of folders
  - Gemeentelijk drukwerk rond aanbod kinderopvang en jongerenwerkingen.

Op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek kunnen foto's van uw kinderen verwijderd worden van elektronische media. Neem hiervoor contact op met de dataverantwoordelijke of een ander bestuurslid.

## 4 Bijlage 1: Detailoverzicht persoonlijke gegevens

### 4.1 Gezinsgegevens

Gegevenstype	Bron	Doel
<b>Gezinshoofd</b> (Naam, Voornaam)	Gebruiker	Contactname, Attesten
<b>Adres</b> (Straat, Huisnummer, Postcode, Gemeente)	Gebruiker	Contactname, Attesten
<b>e-Mail adres gezin</b>	Gebruiker	Contactname
<b>Telefoon/GSM nummers</b> (max.3)	Gebruiker	Contactname
<b>Huisarts</b> (naam en telefoon)	Gebruiker	Eventueel direct contact bij medisch probleem
<b>Gebruikersnaam</b> login	Gebruiker	Systeemlogin
<b>Paswoord</b>	Systeem of gebruiker	Systeemlogin
Datum eerste registratie, Datum laatste login	Systeem	Logging, statistieken, probleemanalyse
Datum laatste update van gezinsgegevens	Systeem	Datakwaliteit <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Om tijdens de werking zeker over de recentste gegevens te beschikken wordt elk gezin jaarlijks verplicht om de gezinsgegevens na te kijken en (na eventuele aanpassingen) te bevestigen. Dit gebeurt bij de eerste login in een nieuw kalenderjaar.

### 4.2 Persoonsgegevens deelnemer per jaar

Gegevenstype	Bron	Doel
Gezin	Systeem	Contact met ouder(s), attesten
<b>Deelnemer</b> (Naam, Voornaam)	Gebruiker	Deelnemerslijsten, Attesten
<b>Nationaal nummer</b> en afgeleiden (NN, Geboortedatum, geslacht)	Gebruiker	NN is nodig gebleken op de spoeddiensten. Geboortedatum en geslacht zijn nodig voor o.a. groepsindeling.
<b>Leeftijdscorrectie</b>	Gebruiker	Laat toe om kinderen die in een hoger of lager leerjaar zitten ook in een oudere of jongere groep of werking in te delen.
<b>Contactgegevens</b> (GSM, e-mail)	Gebruiker	Direct contact met de deelnemer, vooral bij oudere deelnemers Kastaar en K.Adventure
<b>Medische aandachtspunten</b>	Gebruiker	Animatoren vooraf informeren over eventuele aandachtspuntjes zoals beperkingen, allergieën, medicatie, etc.

<b>Betaalcode</b>	Systeem	Unieke betaalcode die de ontvangen betalingen aan deze deelnemer kan koppelen.
Datum van inschrijving Datum van aanpassing	Systeem	Logging, statistieken, probleemanalyse

### 4.3 Inschrijvingen per deelnemer

Gegevenstype	Bron	Doel
Deelnemer	Systeem	
<b>Inschrijving</b> (werking en week)	Gebruiker	Welke werking en week werd er voor ingeschreven.
<b>Vriendjes</b>	Gebruiker	Vriendjes voor groepsindeling
<b>Ouder middaghelper</b>	Gebruiker	
Status	Systeem	Status van inschrijving (ingeschreven, betaald, geannuleerd, onbetaald, ..)
Datum van inschrijving Datum van aanpassing Datum van betaling	Systeem	Logging, statistieken, probleemanalyse
<b>Groepsnummer</b>	Administrator	Indeling in groepen volgens leeftijd.

### 4.4 Bestellingen per deelnemer

Gegevenstype	Bron	Doel
Deelnemer	Systeem	
<b>Bestelling T-shirt</b> (werking en maat)	Gebruiker	Welk T-shirt en maat werd besteld.
Status	Systeem	Status van bestelling (besteld, betaald, onbetaald, ..)
Datum van inschrijving Datum van aanpassing Datum van betaling	Systeem	Logging, statistieken, probleemanalyse

### 4.5 Ontvangen betalingen

Gegevenstype	Bron	Doel
<b>Ontvangen bedrag</b>	Systeem*	
<b>Van Rekening</b> (nummer en naam)	Systeem*	Eventuele terugbetaling bij annulatie gebeurt op ditzelfde rekeningnummer
<b>Mededeling</b>	Systeem*	Unieke betaalcode die deze ontvangen betaling aan de deelnemer koppelt.
Datum Volgnummer	Systeem*	Logging, statistieken, probleemanalyse

Systeem\*: gegevens worden uit de Sproet rekeninguittreksels gehaald.